

VVE ouderbeleid

Een kindcentrum heeft de taak een (VVE) ouderbeleid op te stellen. Dit document is een voorbeeld VVE ouderbeleid (0-6 jaar/2-6 jaar). Op basis van jullie gezamenlijke visie met kinderopvang, peuterarrangement en basisschool kun je dit beleid zelf verder invullen. Het voorbeeldbeleid is bedoeld om te inspireren en een concrete handreiking te bieden voor een locatiespecifiek VVE ouderbeleid.

Waarom ouderbeleid?

- Voor- en vroegscholen hebben de taak een VVE ouderbeleid op te stellen (GGD, wet OKE, Focus op Vroegschool, Wet op het Basisonderwijs, Beleid gemeente 's-Hertogenbosch).
- Om grip te krijgen op wat wel en niet werkt bij ouderbetrokkenheid ondersteunt een ouderbeleid om reflectie op ouderactiviteiten in verband te brengen met de ouderpopulatie.
- Door het vastleggen van een ouderbeleid borg je goede initiatieven in de organisatie en voorkom je dat er bij wisselingen in personeel opnieuw dezelfde activiteiten worden uitprobeerde.
- Voor de effectiviteit van VVE is aangetoond dat het belangrijk is dat ouderprogramma's en -activiteiten in een kindcentrum aansluiten bij de normen en waarden, de praktische mogelijkheden en de behoefte van ouders.
- Ouderparticipatie onderscheidt zich van ouderbetrokkenheid, een ouderbeleid geeft hier zicht op. Ouderparticipatie geeft aan dat ouders actief meewerken bij verschillende activiteiten in het kindcentrum. Ouderbetrokkenheid geeft aan dat ouders zich betrokken voelen bij het kindcentrum omdat hun kind daar naar toe gaat, deel willen nemen aan VVE-activiteiten en zich aantoonbaar inzetten voor de ontwikkeling van hun kind. (Een hulpouder is niet vanzelfsprekend betrokken bij de ontwikkeling van het kind). Ouderbetrokkenheid heeft een positief effect op de prestaties van de kinderen.

Naast dit ouderbeleid is een Evaluatiekaart **VVE ouderbeleid** ontwikkeld. Je kunt hiermee nagaan of het door jullie opgestelde **VVE ouderbeleid** de criteria uit de wet OKE, de kwaliteit van VVE ouderbeleid (inspectie van het Onderwijs) en de criteria van de GGD voldoende naar voren komen. Je kunt het dus gebruiken om het opgestelde ouderbeleid te evalueren.

Wil je het **VVE ouderbeleid** onderdeel laten zijn van het ouderbeleid kindcentrum, dan kan het worden uitgebreid op de aspecten die genoemd worden op pagina 13.

Legenda

Voorbeeldtekst

Beschrijving inhoud

Inhoudsopgave

VVE ouderbeleid

1. Analyse ouderpopulatie
 - 1.1 Analyse ouderpopulatie
 - 1.2 Resultaten analyse ouderpopulatie
2. Doelstellingen en verwachtingen
3. Ouderactiviteiten; informatie, participatie en betrokkenheid
 - 3.1 Informatievoorziening
 - 3.1.1 Informatievoorziening naar en kennismaking met nieuwe ouders
 - 3.1.2 Informatievoorziening zittende ouders
 - Algemene informatieavond*
 - Extra informatieavonden met externen*
 - Informatiebrochure en jaarkalender*
 - Website*
 - 3.1.3 Informeren over de ontwikkeling van het kind
 - Haal- en brengmomenten*
 - Een geplande afspraak*
 - Oudergesprekken*
 - 3.2 Ouderactiviteiten in de kinderopvang/het peuterarrangement en de groepen 1 en 2 van de basisschool
 - Stimuleren thuis ontwikkelingsgerichte activiteiten*
 - Huisbezoek*
 - Themabijeenkomst voor ouders*
 - Koffieochtend met ouders*
 - Spelinloop voor ouders en kind*
 - Thema-afsluiting met ouders*
 - Ouderhulp*
 - Leesbevordering thuis*
 - Inloopmiddag voor ouders*
 - 3.3 Evaluatie ouderactiviteiten
4. Rekening houden met de thuistaal

Uitbreiding ouderbeleid naar kindcentrum 0-13

Verder met ouderbetrokkenheid en ouderbeleid

Doelgericht ouderbeleid

Binnen kindcentrum *[naam kindcentrum]* is de opvoeding en de educatie van kinderen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van pedagogisch medewerkers, de manager van de kinderopvang, de leerkrachten, de directeur van de basisschool (professionals) én de ouders van de kinderen (ervaringsdeskundigen).

[functie] van het kindcentrum is verantwoordelijk voor het opstellen van het VVE ouderbeleid, het coördineren van de activiteiten en het borgen van de kwaliteit hiervan in het kindcentrum.

Voor een gericht ouderbeleid is het belangrijk om eerst inzicht te hebben in de ouderpopulatie. Hiervoor is een analyse van onze ouderpopulatie gemaakt zodat we reële verwachtingen kunnen scheppen ten aanzien van het ouderbeleid en de ouderbetrokkenheid. Vervolgens zijn onze doelen en activiteiten geëvalueerd en opnieuw vastgesteld.

1. Analyse ouderpopulatie

1.1 Analyse ouderpopulatie

Elke *[vul aantal in]* jaar analyseren we onze ouderpopulatie. Bij het signaleren van een veranderende ouderpopulatie vindt dit eerder plaats. Hiervoor is/zijn *[functie]* verantwoordelijk. De volgende kenmerken worden in beeld gebracht: *[breng relevante kenmerken in beeld, onderstaand een aantal voorbeelden. Percentage doelgroepkinderen/gewichtskinderen is bij Compas op te vragen. Bekijk of een schatting reëel is indien percentages niet bekend zijn.]*

- Percentage doelgroepkinderen / gewichtskinderen (op te vragen bij Compas)
- Culturele achtergronden (kinddossier en intakeformulier)
- Percentage van gesproken thuistaal niet-Nederlands (kinddossier, intakeformulier en -gesprek)
- Aantal verschillende thuistalen (kinddossier, intakeformulier en -gesprek)
- Percentage ouders met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taalvaardigheid (kinddossier en intakegesprek)
- Percentage eenoudergezinnen (kinddossier)
- Percentage werkende en niet-werkende ouders (kinddossier)
- Percentage ouders niet of laag opgeleid en hoog opgeleid (kinddossier)
- Percentage gezinssamenstelling: 1-3 kinderen en 4 of meer kinderen (kinddossier)
- Inventarisatie wensen in deelname aan schoolse en niet-schoolse zaken: (gesprekken)
 - onderwijsgerelateerde activiteiten: ouderhulp
 - kindgebonden activiteiten: ouderparticipatie - ouderbetrokkenheid
 - behoefte aan opvoedingsondersteuning voor ouders (intakegesprek)
 - aanbod in scholing, bijvoorbeeld Nederlandse taal (intakegesprek)

1.2 Resultaten van de analyse ouderpopulatie

Schooljaar *[jaartallen]*:

[maak een overzicht/beschrijving van de locatiespecifieke kenmerken van de ouderpopulatie op basis van de kenmerken die genoemd worden onder 1.1. Beschrijf ten slotte ook datgene dat je weet van je ouderpopulatie. Denk aan uitspraken over de o.a. de beheersing van de Nederlandse taal, het opleidingsniveau, de beschikbare tijd van ouders, interesses van ouders, enz. Doe dit voor elk jaar zoals is vastgesteld onder 1.1.]

	Kinderopvang	Peuterarrangement	Basisschool (groep 1-2)
% doelgroep / gew. kinderen			
Culturele achtergronden			
% gesproken thuistaal niet-Nederlands			
Aantal verschillende thuistalen			
% ouders met onvoldoende beheersing Nederlandse taalvaardigheid			
% eenoudergezinnen			
% werkende ouders			
% niet-werkende ouders			
% ouders niet of laag opgeleid			
% ouders hoog opgeleid			
% gezinssamenstelling 1-3 kinderen			
% gezinssamenstelling 4 of meer kinderen			

Inventarisatie wensen in deelname schoolse en niet-schoolse zaken:

Kinderopvang:

- ...

Peuterarrangement:

- ...

Basisschool – groep 1 en 2:

- ...

Schooljaar *[jaartallen]*:

2. Doelstellingen en verwachtingen

Op basis van de ouderanalyse (1) en evaluatie van de ouderactiviteiten (3.3) formuleren we ons ouderbeleid (2 en 3) voor het komende schooljaar. In juni *[maand(en)]* wordt jaarlijks *[frequentie]* het ouderbeleid besproken met *[functies]* en indien nodig bijgesteld. Het ouderbeleid wordt schriftelijk vastgelegd in dit document door *[functies]*.

Schooljaar: *[jaartallen]*

Onze visie met betrekking tot ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid:

[beschrijf concreet de visie van het kindcentrum met doelgroep, (streef)doelen en verwachtingen]

Doelgroep:

Ouders met kinderen in de leeftijd van 0 tot 6 jaar/2 tot 6 jaar

Doelstelling:

Pedagogisch doel: afstemming tussen de pedagogische aanpak van het kindcentrum en thuis;

Organisatorisch doel: ouderparticipatie door praktische hulp van ouders;

Didactisch doel: ouderbetrokkenheid van ouders bij activiteiten van ons kindcentrum waarbij zij inzicht ontwikkelen om de ontwikkeling van het kind positief te beïnvloeden;

Relationeel doel: een positieve relatie tussen ouders en kindcentrum om het kind te kunnen begeleiden in de ontwikkeling, de communicatie over de ontwikkeling van het kind bespreekbaar te maken, en een wederzijds respect te ontwikkelen ten aanzien van de verantwoordelijkheid van beide professionals in opvoeden en ontwikkelen van het kind

Streefdoelen t.a.v. de ouders van het kindcentrum:

[Analyseer de huidige situatie (3.3) en stel op basis hiervan de groeiruimte vast ofwel streefdoelen. Neem bijvoorbeeld een groeipercentage op voor komende schooljaren (groei van 5% per schooljaar) als ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie nog in ontwikkeling is]

- Minstens 80% van de ouders komt naar algemene informatieavonden
- 100% van de ouders komt naar oudergesprekken
- Minstens 40% van de ouders is actief in de vorm van ouderhulp
- Minstens 60% van de ouders neemt deel aan de bijeenkomsten VVE thuis en voert deze ook daadwerkelijk uit
- Minstens 60% van de ouders neemt deel aan de koffieochtenden, themabijeenkomsten, thema-afsluitingen, maakt gebruik van de spelinloop en inloopmiddag, staat open voor een huisbezoek
- Via de themabrief en de informatiebrief van het kindcentrum bereiken we 80% van de ouders

Verwachtingen t.a.v. medewerkers:

Om bovenstaande doelstellingen te realiseren verwachten wij van onze beroepskrachten het volgende: *[afstemmen naar locatiespecifieke situatie, ouderactiviteiten en doelstellingen]*

- Alle medewerkers van ons kindcentrum verwelkomen elke ouder bij (zichtbare) binnenkomst op elk moment van de dag
- Bij informatieavonden en oudergesprekken worden ouders door medewerkers *persoonlijk* gevraagd naar hun afwezigheid

- Bij VVE thuisactiviteiten vindt zo veel als mogelijk een persoonlijke terugkoppeling plaats met de ouders door de beroepskracht, zowel bij wel als niet uitgevoerde activiteiten
- Medewerkers attenderen nieuwe ouders persoonlijk op informatievoorzieningen zoals het ouderbord, de themabrief en de informatiebrief
- ...

3. Ouderactiviteiten: informatie, participatie en betrokkenheid

Op basis van de analyse van de ouderpopulatie (1) en streefdoelen t.a.v. ouderbetrokkenheid (2) organiseren we een aantal ouderactiviteiten in het kindcentrum.

3.1 Informatievoorziening

3.1.1 Informatievoorziening naar en kennismaking met nieuwe ouders

[Beschrijf de informatievoorziening naar en kennismaking met nieuwe ouders, stel een protocol op. Denk aan inschrijving, wemmoment en intakegesprek]

Voorafgaand aan de plaatsing van het kind in het kindcentrum worden ouders als volgt geïnformeerd:

- Er vindt een persoonlijke inschrijving plaats met *[functie]* van de kinderopvang/het peuterarrangement of met *[functie]* van de basisschool
 - Het inschrijfformulier (bijlage ...) *[voeg deze als bijlage toe]* wordt gezamenlijk ingevuld tijdens de inschrijving
 - Besproken worden:
 - Openingstijden kindcentrum
 - Visie kindcentrum
 - Doelstellingen en programma VVE
 - Doorgaande lijn van de kinderopvang/het peuterarrangement naar het basisonderwijs
 - Verwachtingen naar ouders: opkomst oudergesprekken, ouderparticipatie, ouderbetrokkenheid en oudercommissie
 - Zorgstructuur van het kindcentrum
 - Overdracht van kindgegevens binnen het kindcentrum of naar een basisschool in de omgeving
 - Plaatsingsprocedure
 - Ouders ontvangen persoonlijk de informatiebrochure van het kindcentrum
- Er vindt een rondleiding plaats door het kindcentrum. Tijdens de rondleiding vindt kennismaking plaats met *[functie(s)]* van de basisschool en de pedagogisch medewerker(s) van de groep waar het kind (eventueel) wordt geplaatst

Na plaatsing van het kind in het kindcentrum:

- Er wordt een afspraak gemaakt voor twee of meer wemmomenten in de groep waar het kind wordt geplaatst. Ouders mogen bij de wemmomenten blijven. Na afloop van het eerste wemmoment is er na de groepstijd een persoonlijke toelichting van de pedagogisch medewerkers of groepsleerkracht met de ouder(s)
 - Het intakeformulier (bijlage ..) *[voeg deze als bijlage toe]* wordt toegelicht en meegegeven. Bij niet-Nederlandstalige ouders wordt aangeboden deze samen in te vullen tijdens het intakegesprek.

- Er is aandacht voor belangrijke voorinformatie over het kind en er vindt een toelichting plaats op praktische informatie: het dagritme, het gebruikte programma, eten en drinken in de groep en de haal- en brengmomenten, etc.
- Na vier *[leg periode vast]* weken vindt een gepland intakegesprek plaats met de pedagogisch medewerkers van de kinderopvang/het peuterarrangement of de groepsleerkracht van de basisschool en de ouders
 - Er vindt (herhaalde) uitleg plaats over:
 - Het verloop van de dag, dagritme
 - Brengen en ophalen, inclusief spelinloop
 - Toelichting op het VVE-programma
 - Ouderinformatiebord over thema's en de themabrief
 - Informatievoorziening: nieuwsbrief, dagelijkse overdracht en oudergesprekken
 - Vieren van verjaardagen
 - Groeps-/klas- en locatieregels
 - Oudercontactmomenten en ouderbetrokkenheid: koffieochtenden, spelinloop, VVE themabijeenkomsten en VVE Thuis
 - Ouderhulp
 - ...
 - Het intakeformulier wordt doorgenomen. Ouders geven toelichting op de ontwikkeling van het kind in de periode voorafgaand aan de plaatsing en overige bijzonderheden die naar voren komen a.d.v. het intakeformulier (kindkenmerken, sociale contacten, medische gegevens).
 - Er wordt een afspraak gemaakt voor een huisbezoek door de beroepskracht. Ouders hebben hierin een vrije keuze.

3.1.2 Informatievoorziening (zittende) ouders

[beschrijf hier de informatievoorziening naar ouders. Denk aan informatiebrochure, algemene informatieavond, jaarkalender en website. Maak zichtbaar hoe ouders geïnformeerd worden over het veiligheids-, gezondheids-, pedagogisch- en ouderbeleid, de plaatsingsprocedure, frequentie van informatie-uitwisseling en doelstellingen t.a.v. VVE.]

Algemene informatieavond

Elk jaar organiseren we met het hele team van ons kindcentrum minimaal één algemene informatieavond. Na algemene informatie splitsen ouders zich naar de eigen groep van hun kind (zie schema voor onderwerpen). Er wordt gebruik gemaakt van beeldmateriaal.

Extra (VVE) informatieavonden met externen

Daarnaast worden aanvullend informatieavonden georganiseerd waarbij een externe partij wordt uitgenodigd die een lezing houdt over een VVE gerelateerd onderwerp, zoals leesbevordering, taalstimulering of positief opvoeden.

Informatiebrochure en jaarkalender

Elke ouder krijgt jaarlijks aan het begin van het schooljaar een nieuwe informatiebrochure van het betreffende schooljaar en de jaarkalender. Hierin staat uitleg over onder andere ouderactiviteiten. In de jaarkalender staan de ouderactiviteiten gepland.

Website kindcentrum

De website van het kindcentrum is [www.....](#) Sommige pagina's zijn openbaar en geven feitelijke informatie over ons kindcentrum (visie, aantal groepen, openingstijden, enzovoorts). Andere pagina's zijn alleen bestemd voor de ouders van ons kindcentrum. Zij hebben een eigen inlogcode. Op deze pagina's staan bijvoorbeeld groepsnieuws en foto's.

Informatieoverzicht

In de jaarlijkse informatieavond, de informatiebrochure en website komen de volgende onderwerpen aan bod:

	Informatiebrochure aanvang schooljaar	Algemene informatieavond aanvang schooljaar	Website
Informatie over het verloop van een dag in kdv, pa, po	X	X	X
Plaatsingsprocedure	X		X
Veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen het kindcentrum	X		
Pedagogisch en didactisch beleid	X		X
Ouderbeleid, doelstellingen en verwachtingen	X	X	X
Doelstellingen t.a.v. VVE	X	X	X
VVE beleid en VVE programma	X	X	X
Informatievoorziening:ouderavond en oudergesprekken	X	X	X
Themabijeenkomsten VVE: spelinloop en thematoelichting	X	X	X
Informatievoorziening algemeen: nieuwsbrief, website	X	X	X
Klachtenprocedure	X		
...			

3.1.3 Informeren over de ontwikkeling van het kind

[beschrijf op welke manier ouders op de hoogte worden gebracht over de ontwikkeling van hun kind. Denk aan haal- en brengmomenten, geplande afspraken en oudergesprekken]

Samen met de ouders zijn we partner in de opvoeding en ontwikkeling van hun kind. Het is daarom van groot belang om elkaar goed te informeren en op de hoogte te zijn van alle relevante zaken omtrent het kind en de school. Binnen ons kindcentrum vindt informatieoverdracht op drie manieren plaats; tijdens de haal- en brengmomenten, bij een geplande afspraak, en bij oudergesprekken op basis van de kindobservaties.

Haal- en brengmomenten

Tijdens de haal- en brengmomenten is er tijd om kort en informeel ouders op de hoogte te brengen. Ouders kunnen korte mededelingen doorgeven.

Een geplande afspraak

Voor vragen of bespreekpunten met betrekking tot de ontwikkeling van het kind, de thuissituatie of andere vragen aangaande de persoonlijke situatie, wordt een afspraak gemaakt. Deze gesprekken vinden plaats op vraag van de ouders of van de beroepskracht. Indien nodig sluit de intern begeleider aan bij deze gesprekken.

Oudergesprekken op basis van kindobservaties

Twee keer per jaar in de maanden ... en ... *[maanden]* krijgen de kinderen in de kinderopvang tot de leeftijd van 2 jaar een kindportfolio mee met daarin werk van het kind zelf. Vanaf 2 jarige leeftijd wordt er in deze zelfde periode (twee keer per jaar) naast het werk van de kinderen ook een schriftelijke verslaglegging meegegeven op basis van het observatiesysteem en de toetsgegevens. Twee weken na het meegeven van het kindportfolio vindt er met elke ouder een oudergesprek plaats op basis van de observatie- en eventuele toetsgegevens plaats. De ouders worden aangesproken op hun aanwezigheid.

Gesprek met intern begeleider

Ouders die zich zorgen maken over de vorderingen van hun kind en die bij de leerkracht niet al hun vragen beantwoord zien, kunnen een afspraak maken met de intern begeleider.

Gesprek met de directeur

Iedere ochtend verwelkomt de directeur alle leerlingen en hun ouders bij de ingang van de school. Na aanvang van de lessen is hij te vinden in de directiekamer. Ouders kunnen daar aankloppen voor vragen en/of opmerkingen.

3.2 Ouderactiviteiten in de kinderopvang/het peuterarrangement en de groepen 1 en 2 van de basisschool

[Beschrijf hier concreet (wie en wat) alle ouderactiviteiten, denk aan VVE thuis, huisbezoeken, themabijeenkomsten, inloopmomenten, thema-afsluiting, ouderhulp, .. Leg vast wie verantwoordelijk is om het geheel aan VVE activiteiten te coördineren]

Verantwoordelijk voor de coördinatie van het geheel aan activiteiten om de ouders te betrekken bij VVE binnen ons kindcentrum is: *[functie(s)]*

VVE thuisactiviteiten

VVE Thuis biedt ouders en kinderen VVE activiteiten voor de thuissituatie. Dit betreft de ouders van de kinderopvang/het peuterarrangement en de ouders van kinderen in de groepen 1 en 2 van de basisschool. De VVE thuisactiviteiten sluiten aan bij het programma ... dat gebruikt wordt in het kindcentrum. Hierdoor komen woorden, begrippen en andere leerinhouden zowel op het kindcentrum als ook thuis aan de orde. VVE Thuis bestaat uit themaboekjes voor de ouders met elk acht activiteiten, zoals voorlezen, liedjes, puzzels, knutselen en bewegen. Er worden per jaar acht thema's aangeboden. Bij ieder nieuw thema wordt een ouderbijeenkomst georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomst krijgen ouders informatie over het thema en leren ze hoe ze ermee kunnen werken. Al doende komen de ontwikkeling van het kind en de omgang tussen ouder en kind aan de orde. Vervolgens gaan de ouders thuis met hun kind spelen, praten en lezen.

Huisbezoek

Bij alle kinderen wordt bij aanmelding een huisbezoek aangeboden door de pedagogisch

medewerker. Eén van de pedagogisch medewerkers gaat op huisbezoek, binnen 3 maanden na plaatsing. Wanneer het kind vier jaar is geworden en 3 maanden in de kleuterklas is wordt door de groepsleerkracht een huisbezoek aangeboden. Een huisbezoek is wenselijk, echter niet verplicht voor de ouders.

Themabijeenkomsten voor ouders

In de kinderopvang/het peuterarrangement en in de groepen 1 en 2 van de basisschool wordt vooraf aan elk nieuw thema een themabijeenkomst georganiseerd. Deze bijeenkomst vindt elke vier weken plaats. Eén van de pedagogisch medewerkers of de groepsleerkracht geeft een toelichting op het thema in de groep, aan bod komt in elk geval: de activiteiten in de groep, de VVE thuisactiviteiten en de woorden die centraal staan. Aan het eind van de themabijeenkomst wordt de datum medegedeeld voor de volgende bijeenkomst. De datum en het onderwerp dat in de themabijeenkomst aan bod komt is te lezen op het ouder-nieuwsbord en in de nieuwsbrief.

Koffieochtend met ouders

Na afloop van de themabijeenkomst is de koffieochtend. Deze wordt geleid door [\[functie\]](#). De ouders van de themabijeenkomsten komen bij elkaar in [\[locatie\]](#). De onderwerpen van de koffieochtend zijn opvoeding gerelateerd. De datum en het onderwerp dat in de koffieochtend aan bod komt is te lezen op het ouder-nieuwsbord en in de nieuwsbrief. De data staan gepland in de jaarkalender van het kindcentrum.

Spelinloop voor ouder en kind

In zowel de kinderopvang/het peuterarrangement als in de groepen 1 en 2 van de basisschool is er een spelinloop voor de kinderen met hun ouders. In het lokaal staan materialen en activiteiten klaar die de kinderen samen met hun ouders kunnen doen. In de kinderopvang/het peuterarrangement is er sprake van 30 minuten spelinloop en in de groepen 1 en 2 van de basisschool 15 minuten.

Thema-afsluiting met ouders

De helft van de thema's (5 per schooljaar) wordt met de ouders van de kinderen afgesloten. Bij elk thema wordt bepaald op welke manier dit gebeurt. Ouders worden gevraagd voor een tentoonstelling, het bekijken of beluisteren van een voordracht of anderszins. De uitnodiging hiervoor wordt gezamenlijk opgesteld. De kinderen maken voor de eigen ouder een uitnodiging. Daarbij worden ouders door de beroepskracht zo veel als mogelijk persoonlijk aangesproken op de uitnodiging. Door middel van het ouder-nieuwsbord en in de nieuwsbrief worden zij hier nogmaals over geïnformeerd.

Ouderhulp

Ouderhulp wordt ingeschakeld indien nodig. Bij thema's vinden incidentele uitstapjes plaats waarbij ouders worden gevraagd te ondersteunen. Ook vinden er activiteiten in de groep plaats waarbij ouderhulp wordt gevraagd. Te denken valt aan de jaarlijkse herfstwandeling, pepernoten bakken en kerststukjes maken, bezoek aan de sloot, de supermarkt, de bakker en de boerderij [\[afstemmen naar locatie\]](#). Ouders worden op de hoogte gebracht van de vraag naar ouderhulp door middel van een ouderhulplijst bij de ingang van elke groep en eventueel aanvullend met de nieuwsbrief.

Leesbevordering thuis

Elk kwartaal gaat er bij één thema een centraal prentenboek mee naar huis met alle kinderen van de kinderopvang/het peuterarrangement en in de groepen 1 en 2 van de basisschool. In de maanden november en maart is er een open gelegenheid voor ouders om deel te nemen aan een groepsactiviteit interactief voorlezen in de groep van het eigen kind. Deze activiteit is bedoeld als goed voorbeeld. Na afloop wordt hier in de koffieochtend meer informatie over gegeven en

over doorgepraat. *[functie]* is verantwoordelijk voor de organisatie van deze activiteit en het uitlenen van de prentenboeken. Door middel van het ouder-nieuwsbord en in de nieuwsbrief worden ouders hierover geïnformeerd. De beroepskrachten vragen zo veel als mogelijk persoonlijk bij de ouders na of en hoe de voorleesactiviteit thuis is gedaan. In de koffieochtend wordt hierover doorgepraat.

Lees voor lees mee

Lees Voor Lees Mee brengt kinderen door middel van voorlezen intensief in aanraking met geschreven en gesproken Nederlands. Het laat kinderen (van 2 tot en met 8 jaar) en hun ouders zien hoe leuk boeken en (samen) lezen kunnen zijn. Eén keer per week, gedurende 20 weken, komt een voorlezer van Lees Voor Lees Mee bij een gezin thuis om voor te lezen. In de gezinssituatie wordt een voorleesritueel geïntroduceerd. Met de ouder wordt gekeken hoe dit het beste past binnen het gezin. Het gezin wordt gestimuleerd en begeleid om het (voor)lezen een terugkerend ritueel te laten zijn, ook na afloop van het project. Als ouders moeite met de taal of met lezen hebben, worden er mogelijkheden besproken waarbij de ouder(s) hun kinderen kunnen helpen met de taalontwikkeling. Er wordt een eenmalige bijdrage van 10 euro gevraagd en de inzet om de voorlezer gedurende 20 weken welkom te heten bij hen thuis.

Inloopmiddag voor ouders

Twee keer per schooljaar in de maanden oktober en maart is er een inloopmiddag. Ouders van het kinderdagverblijf blijven bij het halen van hun kind ongeveer 30 minuten in de groep meekijken naar de activiteiten van hun kind. In de peuterspeelzaal en de basisschool is er 30 minuten voor afloop van de groepsuren een centraal moment waarin ouders meekijken naar de activiteiten van hun kind. In de groep staan materialen en werk van de kinderen klaar waar ouders en kind samen over kunnen praten. Door middel van het ouder-nieuwsbord en in de nieuwsbrief worden ouders hierover geïnformeerd. De data staan gepland in de jaarkalender van het kindcentrum.

De ouderkamer

De ouderkamer is een ruimte in het kindcentrum waar ouders *[vul dagen/tijden in]* kunnen binnenlopen met opvoedvragen of om andere problemen te bespreken. Een opvoedondersteuner signaleert, biedt individuele opvoedondersteuning, legt de verbinding met de wijk, schakelt professionele hulpverlening in of verwijst door en biedt opvoedcursussen aan (zoals Tripl-P). De ouderkamer is ook bedoeld om verbinding tussen de ouders te stimuleren. Ouders gaan hier ook met elkaar in gesprek.

3.2 Evaluatie ouderactiviteiten

[beschrijf hier welke ouderactiviteiten worden geëvalueerd. Kies activiteiten waar je meer van wilt weten omdat de opkomst terugloopt of bijvoorbeeld omdat deze nieuw zijn. Activiteiten die goed verlopen en reeds geëvalueerd zijn (waar je tevreden over bent), hoeven niet elk jaar opnieuw in beeld gebracht te worden. Laat dit zien bij de evaluatie.]

In het schooljaar *[jaartallen]* worden de onderstaande ouderactiviteiten geëvalueerd.

De evaluatie vindt als volgt plaats: *[stem deze af op eigen situatie en mogelijkheden. Bedenk wat je wilt weten om te beoordelen of de ouderactiviteit zinvol is geweest, voldoende opkomst heeft gehad of mogelijk anders georganiseerd moet worden. Denk aan percentages, inschattingen en terugkoppeling van ouders]*

<i>Activiteit</i>	<i>Wijze van evaluatie</i>
Informatievoorziening nieuwe ouders	Na afloop inschrijving ouders bevragen op volledigheid informatie. <i>[functie]</i> van de kinderopvang/het peuterarrangement en <i>[functie]</i> van de basisschool zijn hiervoor verantwoordelijk
Informatievoorziening ouders	Opkomst algemene informatieavond, aftekenlijst bij ingang met twee groepsleerkrachten. <i>[functie]</i> is verantwoordelijk voor de lijsten. Opkomst oudergesprekken, groepsleerkracht houdt opkomst bij. Terugkoppeling in teamvergadering. <i>[functie]</i> is verantwoordelijk voor de inventarisatie
Stimuleren thuis ontwikkelingsgerichte activiteiten	Opkomst themabijeenkomst en terugkoppeling van ouders. <i>[functie]</i> is hiervoor verantwoordelijk.
Themabijeenkomsten	Opkomst themabijeenkomst. Evaluatie van de inhoud. <i>[functie]</i> is hiervoor verantwoordelijk.
Koffieochtenden	Opkomst koffieochtend. Evaluatie van de inhoud. <i>[functie]</i> is hiervoor verantwoordelijk.
Spelinloop	Opkomst spelinloop, groepsleerkracht houdt opkomst bij. Terugkoppeling (halfjaarlijks) in 0-6 overleg. <i>[functie]</i> is verantwoordelijk voor de inventarisatie
Thema-afsluitingen	Opkomst thema-afsluitingen, groepsleerkracht houdt opkomst bij. Evaluatie van het verloop. Terugkoppeling (halfjaarlijks) in 0-6 overleg. <i>[functie]</i> is verantwoordelijk voor de inventarisatie
Ouderhulp	Inschrijving ouders, groepsleerkracht houdt bij. Terugkoppeling in teamvergadering. <i>[functie]</i> is verantwoordelijk voor de inventarisatie
Leesbevordering	Opkomst voorleessessie, groepsleerkracht houdt opkomst bij. Terugkoppeling van ouders. Terugkoppeling (halfjaarlijks) in 0-6 overleg. ... <i>[functie]</i> is verantwoordelijk voor de inventarisatie
Inloopmiddag	Opkomst ouders, groepsleerkracht houdt bij. Terugkoppeling in teamvergadering. <i>[functie]</i> is verantwoordelijk voor de inventarisatie

Resultaten schooljaar [jaartallen]:

[Beschrijf hier de geëvalueerde activiteiten (maak zelf een keuze), conclusies en de hieruit voortkomende acties. Het resultaat vertelt vaak iets over de behoefte of mogelijkheden van de ouders, gebruik ook de ouderanalyse hierbij. Onderstaand een voorbeeld, die dit in een schema of in lopende tekst:]

<i>Activiteit (op basis van eerder gesteld beleid en doelstellingen)</i>	<i>Resultaat Kdv</i>	<i>Resultaat Pa</i>	<i>Resultaat PO-1/2</i>	<i>Conclusie in relatie tot ouderpopulatie</i>
Informatievoorziening nieuwe ouders				
- Informatievoorziening ouders 80% opkomst algemene informatieavond - 80% bereik van de ouders via de themabrief in de kinderopvang/het peuterarrangement en in de groepen 1 en 2 van de basisschool en de informatiebrief van het kindcentrum - 100% opkomst oudergesprekken				
Stimuleren thuis ontwikkelingsgerichte activiteiten 60% opkomst bijeenkomsten VVE thuis en voert de VVE thuisactiviteiten uit				
Themabijeenkomsten 60% van de ouders neemt deel aan de themabijeenkomsten				
Koffieochtenden 60% van de ouders neemt deel aan de koffieochtenden				
Spelinloop 60% maakt gebruik van de spelinloop in de kinderopvang/het peuterarrangement				
Thema-afsluitingen 60% bezoekt de thema-afsluitingen				
Ouderhulp 40% van de ouders is actief in ouderhulp				
Leesbevordering 60% bezoekt de voorleessessie				
Inloopmiddag 60% bezoekt de inloopmiddag				

Dit schooljaar is gestart met VVE thuis. De opkomst bij de themabijeenkomsten is in de kinderopvang/het peuterarrangement 40% en in de groepen 1 en 2 van de basisschool 30%. Van alle ouders voert 80% de VVE thuisactiviteiten met het kind uit. Gezien het % niet-werkende ouders is groei in opkomst mogelijk. Volgend schooljaar streven we een opkomst met een groei van 5% na bij de themabijeenkomsten. In de eerste themabijeenkomst van het nieuwe schooljaar worden de wensen van de ouders in beeld gebracht. In volgende bijeenkomsten sluiten we hierbij aan. De VVE thuisactiviteiten worden naar tevredenheid uitgevoerd.

Conclusie: In het schooljaar-.... [jaartallen] stellen we de doelstellingen en verwachtingen wel/niet bij (2). Op basis van de ouderpopulatie en de evaluatie van de activiteiten passen we wel/niet de ouderactiviteiten aan (3).

4. Rekening houden met de thuistaal

[Beschrijf hier of en op welke manier er rekening wordt gehouden met de thuistaal. Zowel 'positief' over het belang van de thuistaal, als 'negatief' over dat er alleen in het Nederlands gecommuniceerd moet worden]

Bij inschrijving en tijdens de intake wordt geïnformeerd naar de thuistaal van het kind. De analyse van de ouderpopulatie geeft zicht op de diversiteit aan thuistalen. Het kindcentrum heeft te maken met [\[populatie beschrijven\]](#). Dat betekent dat ons beleid zich richt op:

Er is sprake van 10% ouders die een andere thuistaal dan het Nederlands hebben. De ouders binnen ons kindcentrum spreken overwegend een verschillende thuistaal. Met elke ouder wordt persoonlijk afgestemd welke mogelijkheden benut kunnen worden om ervoor te zorgen dat zij informatie tot zich kunnen nemen om zodoende op de hoogte zijn van de ontwikkeling van hun kind en praktische informatie. Het kindcentrum beschikt hierin over de volgende mogelijkheden:

- Gebruik maken van een familielid die zowel de thuistaal als de Nederlandse taal beheerst. Bij voorkeur volwassenen.
- Persoonlijke ondersteuning van de beroepskracht bij informatieverstrekking, navraag of informatie is overgekomen.
- Thuisprogramma met woordlijsten in verschillende talen per thema, te weten ...

Uitbreiding ouderbeleid naar kindcentrum 0-13

Om het VVE ouderbeleid verder uit te breiden naar kindcentrum 0-13 dient het ouderbeleid verder aangevuld/uitgebreid te worden met de onderdelen: informatie, gesprekken, ouderhulp, medezeggenschap en educatief partnerschap.

- Het informeren van ouders: bij het informeren van ouders is er een onderscheid tussen informatie over de individuele leerling en informatie over zaken op klasse- en schoolniveau. Bij de informatie over de leerling geef je tevens aan welke mogelijkheid er voor leerkracht en ouders zijn om met elkaar in gesprek te gaan na de VVEperiode, dus vanaf groep 3.
 - Korte vragen of opmerkingen: binnenlopen, bereikbaarheid telefonisch of e-mail, afspraak maken
 - Schoolrapport: maanden van uitreiken, frequentie van rapportgesprekken, mogelijkheid uitgebreider vervolgesprek
 - Mogelijkheden gesprek met intern begeleider (initiatief school en/of ouder)
 - Werk van kinderen: een portfolio, schriften of werkboeken mee naar huis of andere manieren om ouders te laten zien waarmee hun kind bezig is op school.
 - Informatieavond, jaarlijks bij aanvang van het schooljaar: doel, inhoud en bekendmaking
 - Bijwonen van een les: op welke momenten ouders in de klas aanwezig mogen zijn om een les bij te wonen of om de klas binnen te komen
 - Week- of maandafsluitingen met ouders en kinderen
 - Schoolkrant, weekblad, nieuwsbrief en/of website
 - Schoolgids en de informatie die hierin staat (de invulling van de onderwijstijd, de organisatie van de school en praktische informatie, zoals de schooltijden, het gymrooster, de overblijf en de regels die gelden in school en op het schoolplein).
- Ouderhulp: beschrijf welke vormen van ouderhulp er in het kindcentrum zijn. Bijvoorbeeld: ouderraad, feestcommissie, kluscommissie, schooltuincommissie, leesouders, klassenouders, incidentele hulp, overblijfouders, rij-ouders, schoolbibliotheek, schoolreisje. Beschrijf ook de wijze waarop ouders zich aan kunnen melden, de tijdsinspanning en wie de ouderhulp coördineert (bijvoorbeeld ouderraad of directie).
- Ouderraad: de organisatie van de ouderraad, de taken en verantwoordelijkheden, de wijze waarop zij budget ter beschikking heeft en de mogelijkheid tot scholing.
- Medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad (mr) conform de Wet medezeggenschap op scholen (Wms). Deze wet bepaalt dat voorgenomen besluiten van het schoolbestuur ter instemming of advies aan de mr te worden voorgelegd. De wijze waarop de MR bij beleidsvorming wordt betrokken en op welke wijze zij invloed uit oefenen op de besluitvorming. Beschrijf het budget dat de medezeggenschapsraad ter beschikking heeft en de mogelijkheden tot (bij)scholing van medezeggenschapsraad. Beschrijf waar de notulen van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad worden geplaatst.
- Personeelsbeleid: beschrijf hoe de beroepskrachten worden geschoold wat betreft de omgang met ouders.
- Oudertevredenheidsonderzoek: beschrijf op welke wijze er aan kwaliteitszorg wordt gedaan. Denk aan een personeelsenquête en een oudertevredenheidsonderzoek. Stel vast wie voor de coördinatie hiervan zorgt (ouderraad/ directie/ medezeggenschapsraad) en met wie de resultaten worden besproken. Denk ook aan bijvoorbeeld een exitgesprek met ouders van schoolverlaters.
- Vrijwillige ouderbijdrage

Verder met ouderbetrokkenheid en ouderbeleid

Met enkel een goed ouderbeleid ontstaat nog geen ouderbetrokkenheid. Enkele tips:

- Maak het ouderbeleid locatiespecifiek!
- Het management en bestuur van het kindcentrum spelen een belangrijke rol in het creëren en behouden van een effectieve samenwerking tussen school en ouders. Waar begin je, hoe krijg je medewerkers mee en hoe borg je ouderbetrokkenheid. Zie de publicatie: Cox, H., Galjaard, H., Heldoorn, G. & Vries, de, P. (2012). Ouderbetrokkenheid voor elkaar. *In tien stappen naar een goede samenwerking tussen school en ouders*. Amersfoort: CPS
- Investeer in de relatie met ouders. Leg de lat hoog met hoge verwachtingen en ambities: voor het kindcentrum, voor de ouders en de kinderen. Overtuigingskracht: jullie vinden ouderbetrokkenheid belangrijk, dat straalt je uit en dus komen ouders. Door te investeren in ouders en hoge verwachtingen te hebben, zijn mooie resultaten te bereiken.
- Ouderbetrokkenheid heeft een positieve invloed op de leerresultaten van het kind: is het team doordrongen van het belang van ouderbetrokkenheid? Denk aan de houding van de directie, de oudercommissie en het team, maar ook aan agendering.
- Zoek uit wat de oorzaken zijn als ouders niet (meer) komen. Angst om iets in het openbaar te moeten zeggen of praktisch onmogelijk vanwege tijd of culturele achtergrond?
- Begin klein, zorg voor succeservaringen en bouw daarop verder. Groei in ouderbetrokkenheid heeft tijd nodig. De motivatie van enkele ouders stimuleert ook andere ouders om deel te nemen.
- Spreek wederzijdse verwachtingen en verantwoordelijkheden uit. Weten ouders dat hun bijdrage wordt gewaardeerd? Weten zij wat er van hen wordt verwacht en wat zij van het kindcentrum mogen verwachten? Zorg dat verwachtingen over en weer duidelijk zijn. Houd elkaar aan de afspraken. (bijvoorbeeld door een intakegesprek of een school/oudercontract)
- Zorg dat de visie op ouderbetrokkenheid ook zichtbaar is in alle informatie van de school aan ouders en in het gedrag van alle beroepskrachten.
- Leg ouders met name uit *hoe* zij hun kind kunnen helpen in hun ontwikkeling (bijvoorbeeld met huiswerk). Laat goed voorbeeld zien of geef tips mee (denk aan een ouderkaart met voorleestips of begeleiding bij het lezen). De juiste aanpak is lang niet bij alle ouders bekend.
- Laat merken dat ouders welkom zijn op school en dat er iets met hun inbreng gebeurt.
- Bereid activiteiten voor met kinderen (kan ook over een thema gaan). Geef de kinderen bijvoorbeeld een rol in de voorbereiding en tijdens de avond. Dit werkt voor ouders stimulerend.

- Betrokkenheid ontstaat niet vanzelf. Als het kindcentrum thema-avonden organiseert, vraag je dan af welke thema's er toe doen voor de kinderen en de ouders. De kans dat zorgvuldig gekozen, voor de doelgroep interessante thema's tot een hogere opkomst zullen leiden, is zeer groot.
- Bespreek met het team: wat doe je als ouders niet op komen dagen. Bel je ze op? Informeer je belangstellend naar de reden van absentie? Praat je ouders bij en dring je er op aan dat zij de volgende keer wel komen?
- ...

Colofon

Dit voorbeeldbeleid is ontwikkeld door Yolande Martens, Dorien Stolwijk en Ingrid van Wijnen en is een uitgave van Compas te 's-Hertogenbosch. Deelnemende VVE locaties in 's-Hertogenbosch kunnen bij Compas een Word-versie opvragen van dit voorbeeldbeleid.

© **Compas**
Postbus 104
5240 AC Rosmalen
(073) 850 78 50
info@compasnul13.nl
www.compasnul13.nl

